



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DRUENTO

Via Manzoni, 11
10040 Druento TO
www.icdruento.edu.it

e-mail toic8900v@istruzione.it
C.F.97745300018 C.M.TO189000V
tel.011 984 65 45 fax.011 994 22 47



ISTITUTO COMPRENSIVO - -DRUENTO
Prot. 0009779 del 26/11/2021
(Uscita)

A tutto il personale docente dell'Ic Druento

**All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-110- CUP C83D21002880006 Non stare con le mani in mano esterni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- Viste** le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- Visto** l’Avviso del MI Prot. N. AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la presentazione delle proposte relative all’Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1-Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
- Vista** la trasmissione on-line tramite la piattaforma telematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “NON STARE CON LE MANI IN MANO!”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola l’inoltro della candidatura n. 1054334 del 27/04/2021 generata dal sistema GPU;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 51 del 12.05.2021, con la quale è stato inserito il progetto “Apprendimento e Socialità” nel PTOF 2019/2022;
- Vista** l’autorizzazione del progetto visibile in data 07/06/2021 sulla piattaforma SIF2020 prot.n. 17644 del 07/06/2021 dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sotto-azione 10.2.2A, del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – "Apprendimento e socialità" ed il relativo finanziamento di € 20.328,00;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n.4 del 15/06/2021 di adesione al progetto PON “NON STARE CON LE MANI IN MANO!” per € 20.328,00di finanziamento ;
- Verificata** la necessità di attivare 3 moduli per la Scuola Secondaria di I grado;
- Considerato** che il percorso formativo di cui al progetto “Apprendimento e socialità” – PON “Programma

Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” prevede in totale nr. 3 (tre) esperti e 3 (tre) tutor;

Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI N. 4 ESPERTI e N. 4 TUTOR AL FINE DI POTER REPERIRE LE RISORSE UMANE IN POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI DEL PROGETTO, RIVOLTO A:

- Personale interno in servizio presso l’I.C. DRUENTO
destinatario di Lettera di Incarico alla scadenza del presente Avviso

Il PON “Apprendimento e socialità” intende ampliare e sostenere l’offerta formativa per gli anniscolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l’aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l’inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all’esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l’utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Art. 1 – Destinatari, obiettivi, e contenuti dei moduli

Destinatari delle azioni previste sono gli alunni delle classi della scuola secondaria di primo grado dell’Istituto comprensivo di Druento.

Il progetto “Apprendimento e socialità” - Competenze base, autorizzato e finanziato dall’UE, comprende tre moduli. La durata di ogni modulo è di 30 ore ciascuno.

1. Modulo: **“It’s up to you”**- Descrizione modulo

Plesso Interessato	Classi Interessate	Durata	Tipologia proposta	Professionalità Richieste - ESPERTO (1)	Professionalità Richieste ESPERTO (1)
Secondaria di I grado	Tutte le classi	30 ore	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziare una didattica digitale volta alla comunicazione on line. - Miglioramento della comunicazione in lingua inglese - conseguimento del Ket Certificate 	<ul style="list-style-type: none"> - Docente di Scuola Sec. di I Grado con esperienza pregressa inerente il modulo formativo; - Competenze informatiche per utilizzo della piattaforma INDIRE 	<ul style="list-style-type: none"> - Docente di scuola secondaria con esperienza pregressa inerente il modulo formativo; - Competenze informatiche per utilizzo della piattaforma INDIRE

Modulo: “Eipass ...un volano per il futuro” - Descrizione modulo

Plesso Interessato	Classi Interessate	Durata	Tipologia proposta	Professionalità Richieste -ESPERTO (1)	Professionalità Richieste – TUTOR
Secondaria di I grado	Tutte le classi	30 ore	<ul style="list-style-type: none"> - Conseguire le competenze per Eipass Junior - creazione di contenuti digitali - Educazione alla navigazione web - Educazione alla sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> - Docente di Scuola Sec. di I Grado con esperienza pregressa inerente il modulo formativo; - Competenze informatiche per utilizzo della piattaforma INDIRE 	<ul style="list-style-type: none"> - Docente di scuola secondaria con esperienza pregressa inerente il modulo formativo; - Competenze informatiche per utilizzo della piattaforma INDIRE

2. Modulo: “Creativa...MENTE” - Descrizione modulo

Plesso Interessato	Classi Interessate	Durata	Tipologia proposta	Professionalità Richieste -ESPERTO (1)	Professionalità Richieste – TUTOR
Scuola primaria	Tutte le classi	30 ore	<ul style="list-style-type: none"> - Sperimentazione con materiali di riciclo e di strumenti di fablab - sviluppare la creatività, la comunicazione di gruppo - Lavorare sul riciclo 	<ul style="list-style-type: none"> - Docente di Scuola primaria o Sec. di I Grado con esperienza pregressa inerente il modulo formativo - Competenze informatiche per utilizzo della piattaforma INDIRE 	<ul style="list-style-type: none"> - Docente di scuola secondaria con esperienza pregressa inerente il modulo formativo; - Competenze informatiche per utilizzo della piattaforma INDIRE

3. Modulo: “Cittadini del mondo” - Descrizione modulo

Plesso Interessato	Classi Interessate	Durata	Tipologia proposta	Professionalità Richieste -ESPERTO (1)	Professionalità Richieste – TUTOR
Scuola secondaria	Tutte le classi	30 ore	- Sperimentazione nel campo del teatro, dell’arte e della danza attraverso la preparazione di uno spettacolo	- Docente di Primaria o Scuola primaria o Sec. di I Grado con esperienza pregressa inerente il modulo formativo - Competenze informatiche per utilizzo della piattaforma INDIRE	- Docente di scuola secondaria con esperienza pregressa inerente il modulo formativo; - Competenze informatiche per utilizzo della piattaforma INDIRE

Art. 2 – Criteri di selezione per titoli comparativi esperto e tutor1:

Esperto (1)

- esperienze professionali coerenti con l’azione formativa richiesta;
- esperienza certificata nell’uso delle tecnologie informatiche e nell’attività laboratoriale (uso dellaLIM ecc.);
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza dellennormative di settore;
- pregressa esperienza di progetti simili presso questa e altre istituzioni scolastiche.

2: Tutor

- esperienze professionali coerenti con l’azione formativa richiesta;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- pregressa esperienza di progetti simili presso questa e altre istituzioni scolastiche.

Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

L'ESPERTO e il TUTOR dovranno essere in possesso della qualifica richiesta e di esperienze documentabili nelle discipline attinenti le attività richieste, oggetto dell'avviso.

La selezione del personale sarà effettuata ai sensi del Regolamento per la disciplina degli incarichi delibera n.122 del 24/05/2021 da una Commissione che sarà nominata a conclusione della presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

SELEZIONE ESPERTI - TOTALE PUNTI 162 DA ASSEGNARE

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica Il Diploma di Istruz. Sec. (Magistrale) Abilitante per l'insegnamento alla Scuola Primaria ed Infanzia equivale a titolo di accesso non viene valutato come punteggio. Punteggio max 40	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.2
	2) Laurea Magistrale	5	n.2
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.2
	5) Altra abilitazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.2
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornament obbiennale	2	n.2
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	2	n.2
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
B) Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo Punteggio max 51	1) Attività di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito di progetti PON, minimo di 30h a modulo	5	n.5
	2) Incarichi esterni assegnati dal SNV (Invalsi, Indire)	5	n.3

	3) Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON	2	n.3
	(FSEFESR) svolte all'interno della scuola o altre scuole.		
	4) Attività di referente per la valutazione all'interno della Scuola	1	n.5
C) <u>Attività di docenza</u> Punteggio max 9	1) Esperienza da 0 a 10 anni	5	n.1
	2) Esperienza da 11 a 25	7	n.1
	3) Esperienza da 26 a tutt'oggi	9	n.1
D) <u>Certificazioni informatiche</u> Punteggio max 29	1. Patente ECDL: Livello core	1	n.1
	Livello Advanced	2	n.1
	Livello Specialised	3	n.1
	2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	3. EUCIP	3	n.1
	4. EIPASS	2	n.1
	5. MOUS	2	n.1
	6. IC3	2	n.1
	7. CISCO	2	n.1
	8. PEKIT	2	n.1
	9. CORSO TABLES: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
	10. CORSO LIM: Livello base (almeno 100ore)	1	n.1
Livello medio	1,5	n.1	
Livello avanzato	2	n.1	
E) <u>Certificazioni linguistiche</u>	Lingua Straniera B1	1	n.1

Punteggio max 11			
	B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
F) Abilitazione all’Insegnamento Punteggio max 8	1) Nella disciplina specifica oggetto del Bando	4	n. 1
	2) In altre discipline (classi di concorso)	2	n.2
G) Corsi Formazione per la Didattica (anche sperimentali) (esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiore a 25 ore Punteggio max 20	1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50	4	n.2
	2) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n.2

SELEZIONE TUTOR - TOTALE PUNTI 151 DA ASSEGNARE

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) Titoli di studio afferenti alla funzione specifica Il Diploma di Istruz. Sec. (Magistrale) Abilitante per l’insegnamento alla Scuola Primaria ed Infanzia equivale a titolo di accesso non viene valutato come punteggio. Punteggio max 40	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.2
	2) Laurea Magistrale	5	n.2
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.2
	5) Altra abilitazione all’insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.2
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.2
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	2	n.2
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
B) Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo Punteggio max 42	1) Attività di TUTOR nell’ambito di progetti PON analoghi, minimo di 30h a modulo	5	n.5
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSEFESR) svolte all’interno della scuola o altre scuole.	4	n.3
	3) Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico (extra-curricolari) minimo di 15 ore cadauno	1	n.5
C) Attività di docenza Punteggio max 9	1) Esperienza da 0 a 10 anni	5	n.1
	2) Esperienza da 11 a 25	7	n.1
	3) Esperienza da 26 a tutt’oggi	9	n.1

D) Certificazioni informatiche Punteggio max 29	1. Patente ECDL: Livello core	1	n.1
	Livello Advanced	2	n.1
	Livello Specialiced	3	n.1
	2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCDo MCBDA	1	n.1
	3. EUCIP	3	n.1
	4. EIPASS	2	n.1
	5. MOUS	2	n.1
	6. IC3	2	n.1
	7. CISCO	2	n.1
	8. PEKIT	2	n.1
	9. CORSO TABLET: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
	10. CORSO LIM: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
Livello avanzato	2	n.1	
E) Certificazioni linguistiche Punteggio max 11	Lingua Straniera B1	1	n.1
	B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
F) Corsi Formazione per la Didattica (anche sperimentali, esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiori a 25 ore Punteggio max 20	1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50	4	n.2
	2) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n.2

* Si valuta un solo titolo culturale, in relazione al punteggio maggiore

** L'Istituto si riserva la facoltà di non valutare la candidatura qualora siano state riscontrate prestazioni non soddisfacenti in incarichi precedenti.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Verrà affidato l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché coerente con i criteri indicati al precedente art. 2.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, anorma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto. Se pubblici dipendenti, gli Esperti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite e-mail nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Art. 4 – Funzioni e compiti

COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo.

L'Esperto deve collaborare con il Tutor, il Dirigente Scolastico e tutte le figure coinvolte nella realizzazione dell'attività e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'Esperto: predispone, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire e inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU; partecipa ad eventuali riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo, e tale attività rientra nel suo incarico.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'allievo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Art. 5 – Durata dell'incarico e Compensi

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario che successivamente verrà stabilito. Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso: Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente dello Stato

- Esperto € 70,00 lordo Stato per ogni ora svolta
- Tutor € 30,00 lordo Stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'Esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi e le ritenute se dovute e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico dell'esperto e del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 6 - Presentazione delle domande ed esclusioni

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire

all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 di domenica 05/12/2021.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: toic89000v@pec.istruzione.it
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: toic89000v@istruzione.it.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Druento secondo il modello allegato al presente bando (Allegato a);
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dal personale esperto;
3. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- Saranno escluse le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della firma;
- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della scheda titoli (Allegato b).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli del personale esperto esterno che sarà impiegato nei corsi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 7 – Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

L'Istituto Comprensivo di Druento provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.icdruento.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Avvisi di pre- informazione, nella sezione documenti PON.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso di unica candidatura, si procederà alla redazione e contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.icdruento.edu.it sezione documenti PON il giorno **05/12/2021**.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro il giorno **07/12/2021**. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva il **13 dicembre 2021**, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 8 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Saletti – Tel. 0119846545–
e-mail toic89000v@istruzione.it – pec toic89000v@pec.istruzione.it.

Art. 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Saletti.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo di Druento - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara Saletti